



PANDUAN DAN ALUR REGISTRASI APLIKASI PDS PATKLIN MOBILE

**Pengurus Pusat
Perhimpunan Dokter Spesialis Patologi Klinik dan
Kedokteran Laboratorium Indonesia (PDS PatKLIn)
Masa Bakti 2019 - 2022**

PANDUAN DAN ALUR REGISTRASI APLIKASI PDS PATKLIN *MOBILE*

PERHIMPUNAN DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK DAN KEDOKTERAN LABORATORIUM

INDONESIA MASA BAKTI 2019 - 2022

BIDANG DATA, INFOKOM, DAN PUBLIKASI

A. Pengertian

Panduan dan alur registrasi aplikasi PDS PatKLIn *mobile* merupakan panduan yang dikeluarkan oleh Perhimpunan Dokter Spesialis Patologi Klinik dan Kedokteran Laboratorium Indonesia (PDS PatKLIn) untuk melakukan registrasi dan aktivasi aplikasi PDS PatKLIn *mobile*.

B. Tujuan

Tujuan pembuatan panduan dan alur registrasi aplikasi PDS PatKLIn *mobile* ini yaitu:

1. Seluruh pengurus dan anggota PDS PatKLIn mampu melakukan registrasi, aktivasi dan login aplikasi PDS PatKLIn *mobile*.
2. Seluruh pengurus dan anggota PDS PatKLIn mampu melakukan pembaharuan aplikasi PDS PatKLIn *mobile*.

C. Manfaat

Seluruh DSPK yang melakukan registrasi dan aktivasi aplikasi PDS PatKLIn *mobile* diharapkan mendapatkan manfaat sebagai berikut:

1. *Update* data diri
2. Kartu tanda anggota NAPK *virtual*
3. *Update* data pendidikan beserta dokumennya
4. *Update* data pekerjaan
5. *Update* data tempat praktek (SIP) beserta dokumennya
6. *Update* data seminar beserta dokumennya
7. *Update* data iuran tahunan beserta dokumennya
8. Link ke website PDS PatKLIn, www.pdspatklin.or.id
9. *Update* pemetaan dan distribusi DSPK seluruh Indonesia.
10. Pengumuman dari Pengurus Pusat PDS PatKLIn
11. Notifikasi/pengingat STR dan SIP yang akan berakhir (notifikasi muncul 6 bulan sebelum STR dan SIP habis)

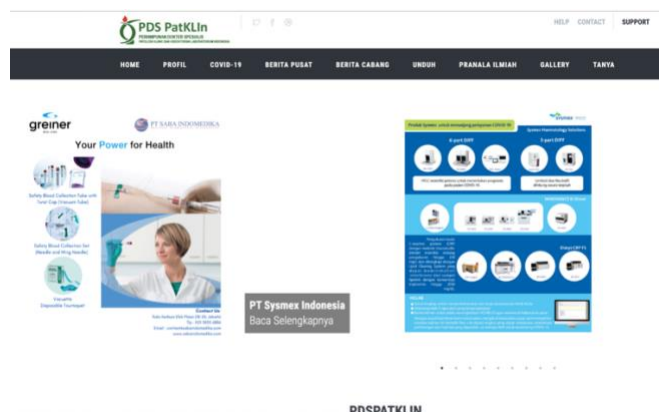
D. Kelengkapan Panduan dan Alur Registrasi PDS PatKLIn *Mobile*

1. Pastikan perangkat gawai (*handphone*) yang digunakan adalah android (tidak bisa dijalankan di laptop/website/*iphone*)
2. Pastikan memori *handphone* (hp) masih cukup

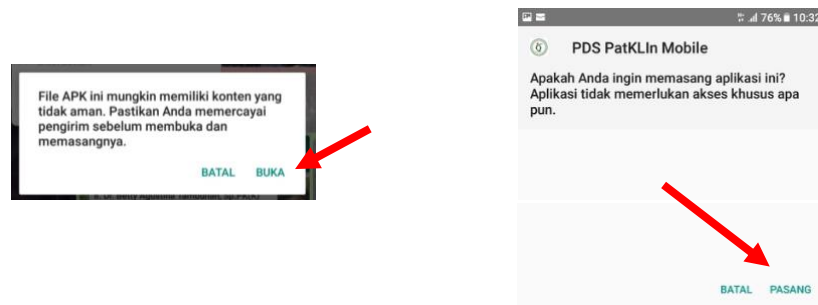
3. Pastikan kuota internet cukup (usahakan mengunduh aplikasi menggunakan paket data)
4. Pastikan kondisi internet yang digunakan lancar dan stabil
5. Pastikan kelengkapan data-data yang akan dimasukkan meliputi:
 - No NAPK. Apabila anda **belum mempunyai NAPK** silakan melapor dahulu ke ketua Cabang PDS PatKLIIn masing-masing untuk mendapatkan NAPK dari Bidang Infokom
 - Data Pendidikan : Scan/foto ijazah S1-S3, Professor
 - Data Pekerjaan : Nama RS/Lab, Jabatan, alamat pekerjaan, telepon/fax
 - Data Praktek : No SIP, alamat praktek, telepon/fax
 - Data Seminar : Scan/foto sertifikat seminar/workshop, judul kegiatan, tanggal, nilai SKP
 - Data Dokumen : Scan/foto dokumen sertifikat kompetensi, SIP, STR
 - Data Iuran : Scan/foto bukti iuran
 - Foto Diri : Berjas hitam, *background* semburat hitam, untuk wanita menggunakan jilbab merah, dan laki-laki menggunakan dasi merah.
6. Panduan ini terdiri bagian-bagian:
 - *Download* aplikasi
 - Registrasi
 - Aktivasi
 - *Login*
 - Profil
 - *Dashboard*
7. Apabila ada *update* aplikasi PDS PatKLIIn, silakan hapus aplikasi yang lama dan install aplikasi yang terbaru (pastikan *username* dan *password* tidak lupa).
8. Apabila mengalami kesulitan dalam mengakses PDS PatKLIIn *mobile*, silakan menghubungi Bidang Infokom cp dr. Maria (WA 08122 612 616), dengan alamat email: bidanginfokom_pdspatklin@yahoo.com.

E. **DOWNLOAD APLIKASI**

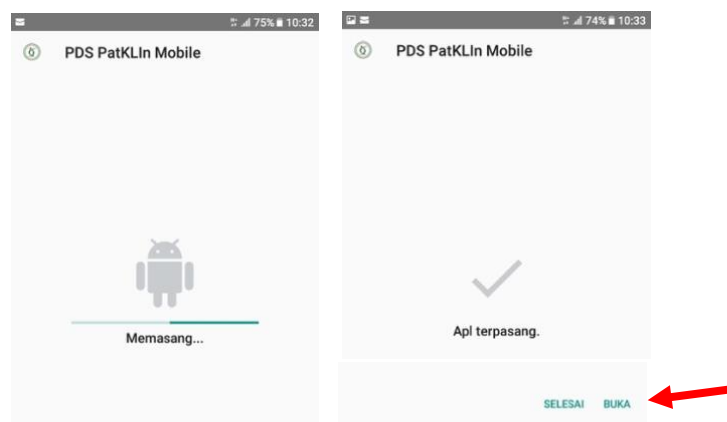
1. Anggota PDS PatKLIIn diharapkan mengunduh aplikasi PDS PatKLIIn terlebih dulu di website PDS PatKLIIn www.pdspatklin.or.id (belum tersedia di *play store*).



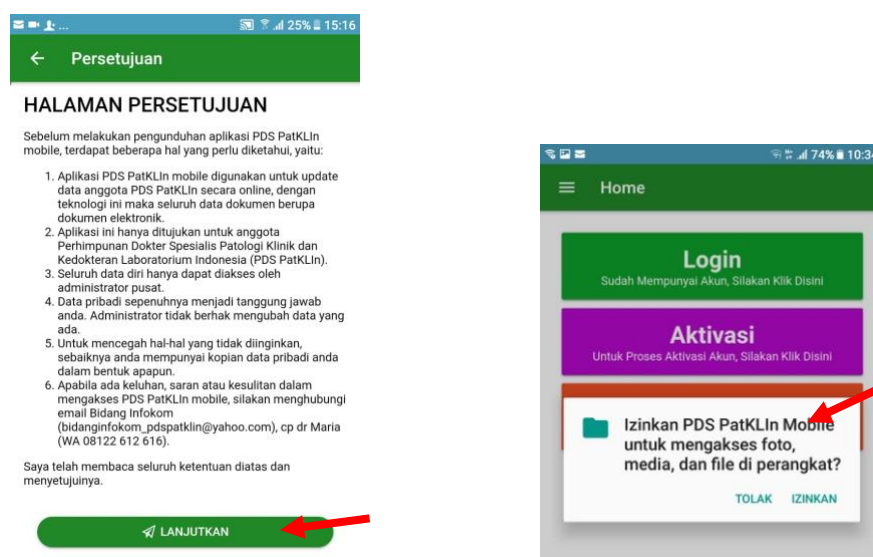
2. Instal aplikasi **PDS_PatKLin_Mobile.apk**. Buka program aplikasi tersebut dengan cara Klik **BUKA**. Untuk memasang aplikasi PDS PatKLIN *mobile*, Klik **Pasang**.



3. Setelah terpasang, buka aplikasi dengan cara Klik **Buka**.



4. Setelah aplikasi terbuka, akan muncul halaman persetujuan. Baca halaman persetujuan tersebut dan klik **Lanjutkan**. Muncul permintaan akses foto, media dan file di perangkat, klik **Izinkan**



F. REGISTRASI

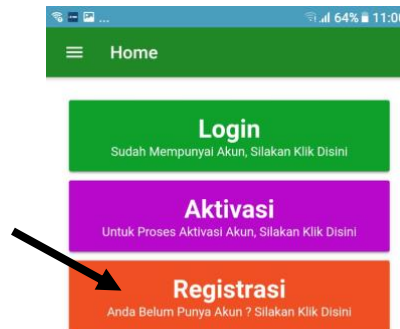
Bagi anggota yang belum memiliki akun untuk Log In ke PDS PatKLIIn *mobile*, silakan lakukan registrasi terlebih dulu dengan Klik tombol **Registrasi**.

Langkah-langkahnya yaitu:

1. Halaman persetujuan.

Setelah membaca seluruh point yang ada, silakan klik tombol **Saya telah membaca seluruh ketentuan diatas dan menyetujuinya**, klik tombol **Lanjutkan**.

2. Klik kolom **Registrasi**



3. Isi kolom registrasi secara lengkap meliputi alamat email, jenis NAPK, no NAPK, nama (tanpa gelar), tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, universitas, tahun lulus, no STR.

Untuk pengisian jenis NAPK

– Pendek : untuk DSPK yang belum pernah mutasi (pindah cabang)

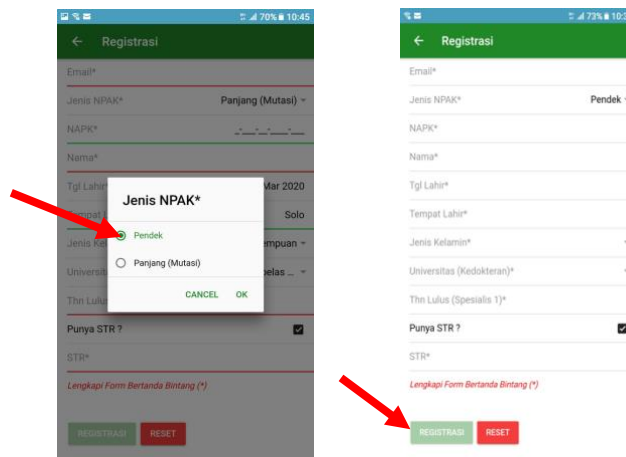
Misalnya **08** – 2011 – **008**

Gunakan dua (2) angka Tiga (3) angka

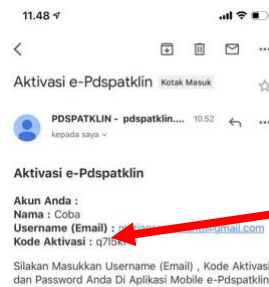
– Panjang : untuk DSPK yang sudah pernah mutasi (pindah cabang)

Misalnya **08-008-01-2020-001**

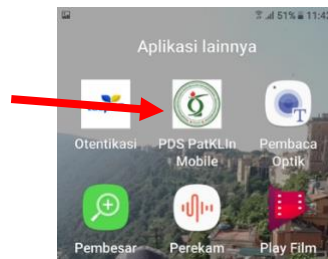
Isi semua data secara lengkap. Setelah lengkap klik tombol **Registrasi**



4. Kode aktivasi akan dikirimkan melalui email terdaftar anda. Cek **email** anda (silakan cek di kotak masuk atau spam).

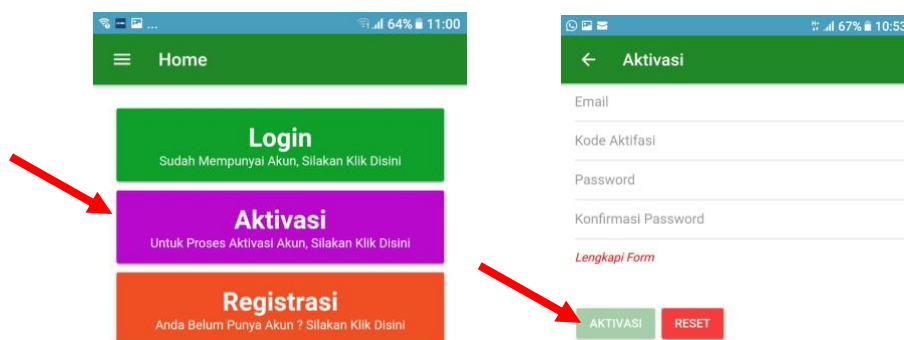


5. Silakan melakukan proses aktivasi dengan membuka kembali aplikasi **PDS PatKlin mobile** dengan cara klik gambar **Logo PDS PatKlin mobile** di tampilan layar hp anda.



G. AKTIVASI

1. Di awal aplikasi klik **Aktivasi**, masukkan alamat email anda, kode aktivasi, serta *password* dan konfirmasi *password* yang akan digunakan.
Catat *username* (email) dan *password* anda dengan baik agar tidak lupa, kemudian klik tombol **Aktivasi**.

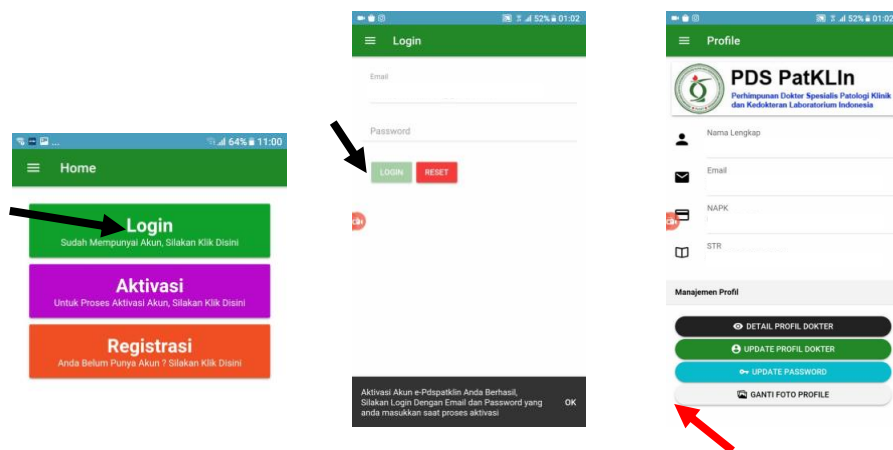


2. Setelah itu akan muncul tulisan bahwa aktivasi akun e-pdspatklin anda telah berhasil. Silakan *login* dengan email dan *password* yang anda masukkan saat proses aktivasi. Klik **OK**.



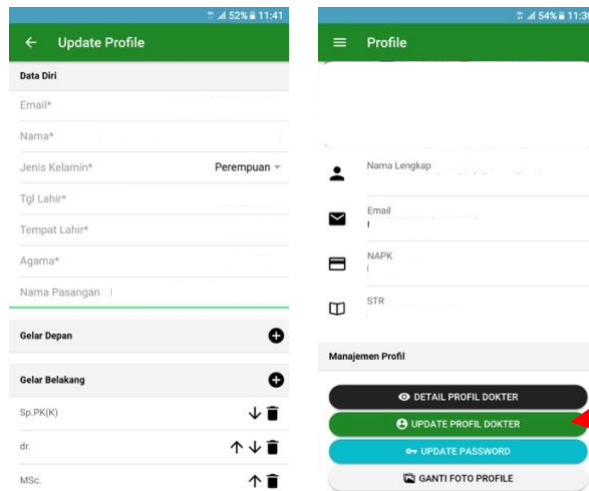
H. LOGIN

1. Di awal aplikasi klik **Login**. Ketik alamat email dan *password* anda, kemudian Klik tombol **Login**. Setelah itu otomatis akan muncul profil anda.



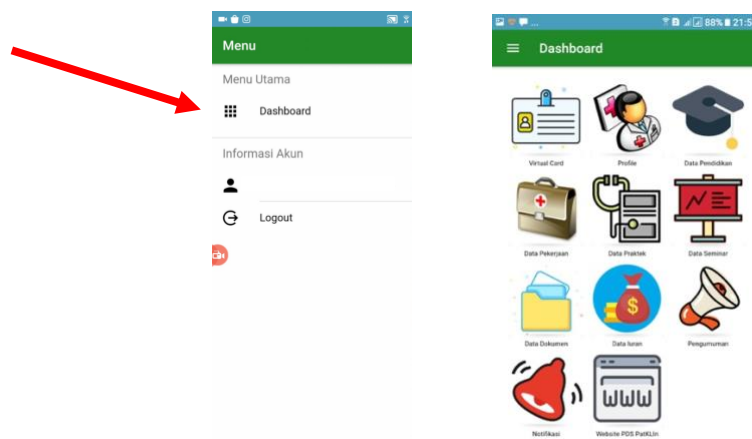
I. PROFIL

1. Klik **Detail Profil Dokter** bila ingin melihat tampilan profil anda.
2. Klik **Update Profil Dokter** untuk meng-update data profil anda secara detail meliputi agama, nama pasangan, gelar depan, gelar belakang.
Untuk penambahan gelar depan/belakang:
 - Klik tanda **+**, klik gelar anda, klik **OK**
 - Apabila ingin menambah gelar, maka ulangi langkah diatas dengan Klik tanda **+**, klik gelar anda, klik **OK**, lalu klik **tambah**.
3. Profile Kedokteran
Masukkan data PDS PatKLIn Cabang
Lengkapi data alamat/kontak, no Hp/telepon
4. Klik **Update Password** apabila ingin mengubah *password*.
5. Klik **Ganti Foto Profile** untuk menambahkan foto profil.
Klik **Ganti Foto Profile**, klik **OK**



J. DASHBOARD

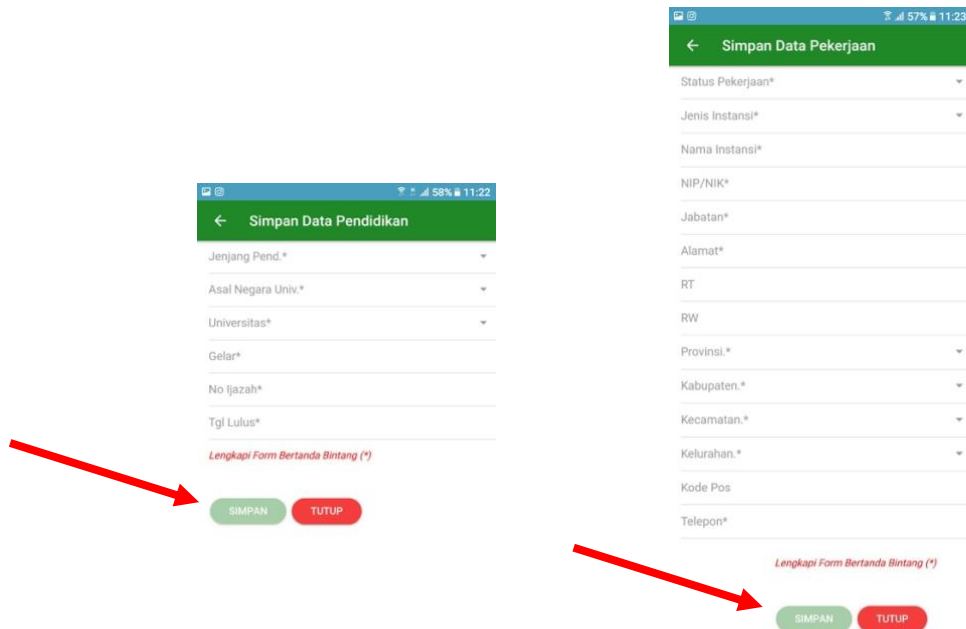
1. Klik **Dasboard** untuk melihat tampilan awal aplikasi PDS PatKLI*n mobile*.



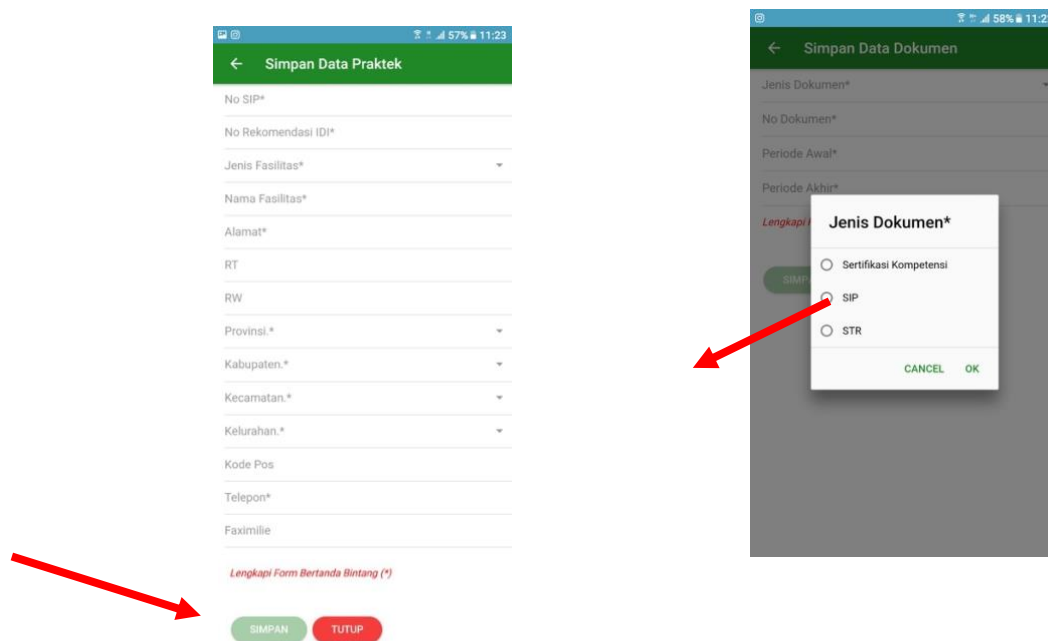
2. Klik **Dashboard Virtual Card** untuk melihat kartu tanda anggota PDS PatKLI*n* anda, silakan *download* kartu anda apabila diperlukan, atau *scan QR code* untuk melihat NAPK anda.



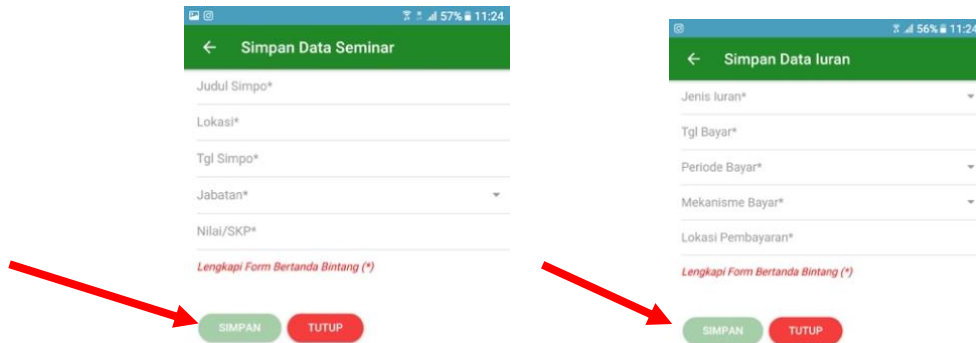
3. Isi **Data Pendidikan** meliputi jenjang pendidikan, asal negara universitas, universitas, gelar, no ijazah, tanggal lulus. Setelah data lengkap klik **Simpan**.
4. Isi **Data Pekerjaan** meliputi status pekerjaan, jenis instansi, nama instansi, NIP/NIK, Jabatan, Alamat, Telepon. Apabila data telah lengkap, Klik **Simpan**.



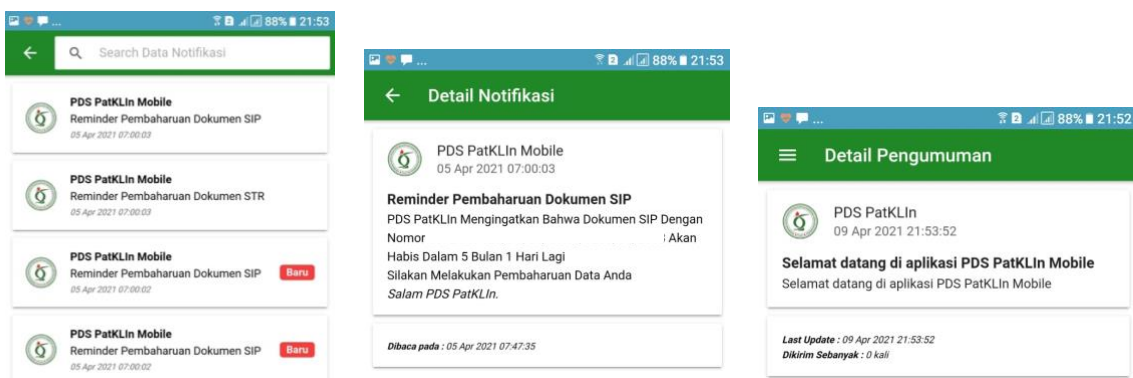
5. Isi **Data Praktek** meliputi No SIP, No rekomedasi IDI, jenis fasilitas, nama fasilitas, alamat, telepon/Fax. Setelah data lengkap, klik **Simpan**.
6. Isi **Data Dokumen** meliputi Jenis dokumen, no dokumen, periode awal, dan periode akhir. Untuk pengisian jenis dokumen silakan klik salah satu pilihan (Sertifikat Kompetensi, SIP, atau STR), kemudian klik **OK**. Setelah lengkap klik **Simpan**.



7. Isi **Data Seminar** meliputi Judul Simposium/Workshop, Lokasi, Tanggal Simposium/Workshop, Jabatan, dan Nilai/SKP.
Untuk pengisian Jabatan silakan klik salah satu pilihan (Moderator, Pembicara, Panitia, Peserta), , kemudian klik **OK**. Apabila telah lengkap klik **Simpan**.
8. Isi **Data Iuran** meliputi Jenis iuran, tanggal bayar, Periode Bayar, Mekanisme Bayar, Lokasi Pembayaran. Apabila telah lengkap klik **Simpan**.

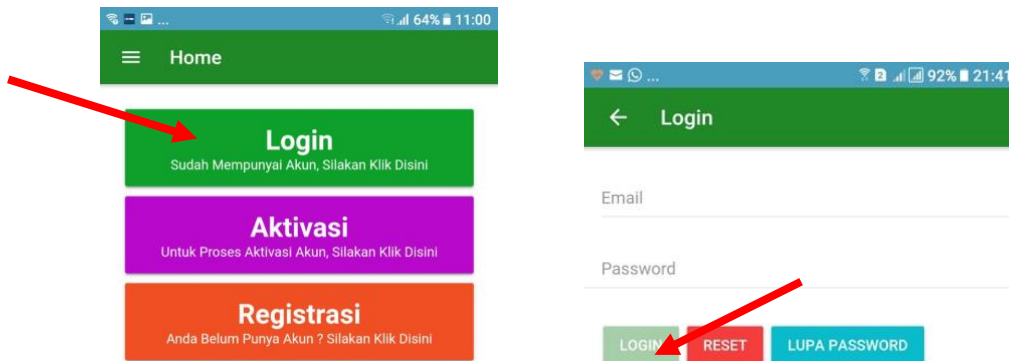


9. Apabila ingin edit/upload data silakan klik **Edit/Upload**
10. Apabila ingin menghapus data silakan klik **Hapus**
11. Klik gambar **Website PDS PatKlin** agar terhubung dengan website PDS PatKlin melalui alamat website: www.pdspatklin.com
12. Video panduan aplikasi PDS PatKlin *mobile* dapat dilihat di kanal youtube : PDS PatKlin Dokter Patologi Klinik.
13. Klik **notifikasi** untuk melihat notifikasi yang masuk di PDS PatKlin mobile
14. Klik **pengumuman** apabila mendapat pengumuman dari PDS PatKlin.



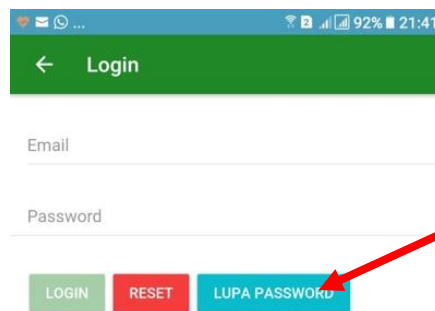
K. UPDATE APLIKASI

1. Apabila ada *update* aplikasi PDS PatKlin, silakan hapus aplikasi yang lama (uninstal)
2. Install aplikasi yang terbaru melalui website PDS PatKlin (www.pdspatklin.or.id)
3. Klik Dashboard **LOGIN**, masukkan email dan *password*, kemudian klik login.

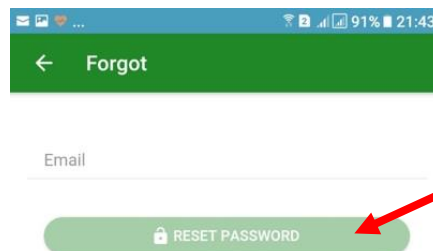


L. LUPA PASSWORD

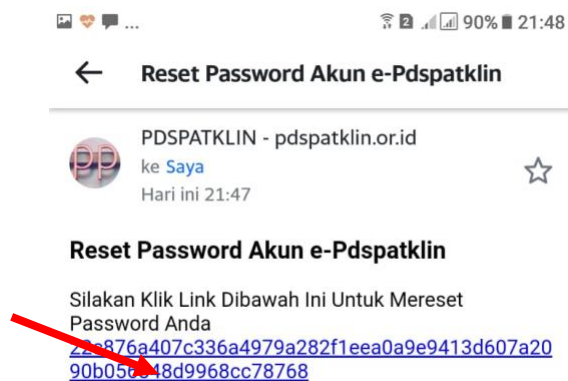
1. Apabila lupa *password*, silakan klik LUPA PASSWORD



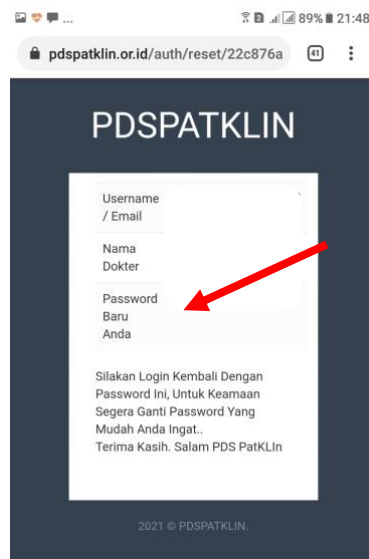
2. Masukkan alamat email yang digunakan untuk registrasi aplikasi PDS PatKlin mobile, kemudian klik reset password



3. Link reset password akan masuk di email anda, silakan klik link tersebut.

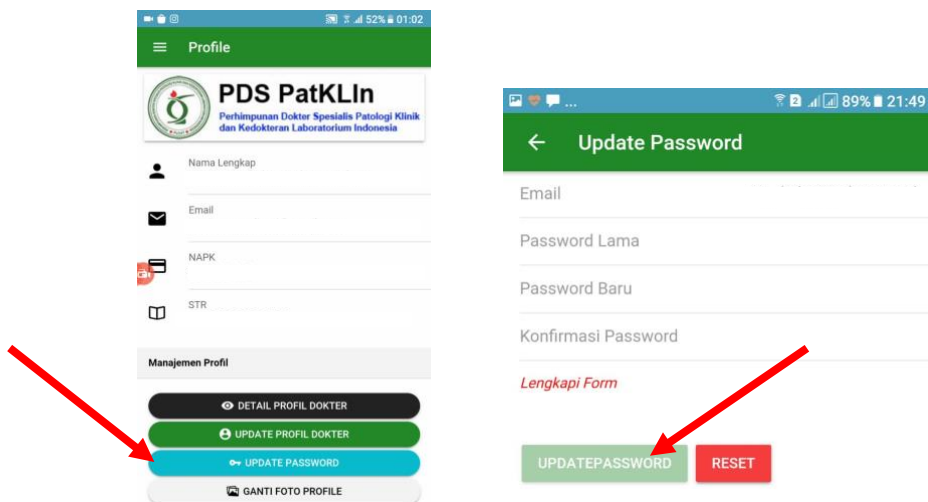


4. Password baru akan muncul, silakan login kembali dengan password baru ini, kemudian untuk keamanan, mohon **segera ganti password** baru ini dengan password yang mudah diingat.



M. MENGGANTI PASSWORD

1. Klik **Dashboard**, klik **PROFILE**, kemudian klik **UPDATE PASSWORD**.
2. Masukkan **Password Lama**, kemudian masukkan **Password Baru**, dan masukkan kembali password yang baru di kolom **Konfirmasi Password**. Klik **Update Password**.



-- TERIMA KASIH --